

## ACTA DE REUNIÓN

### Colegio Pedro de Valdivia Peñalolén (CPVP) Centro de Padres (CCPP)

Datos Generales					
<b>Tema/Asunto</b>	Reunión del CPP 2021-2022 con Directorio Colegio PVP				
<b>Fecha de Realización</b>	12/10/2021	<b>Hora Inicio</b>	18:30	<b>Hora Término</b>	20:00
<b>Modalidad</b>	Videoconferencia				

Participantes	
Nombre:	Cargo:
Ricardo Caniulao (RC)	Presidente
Alfonso León (AL)	Vicepresidente
Álvaro Valenzuela (AV)	Tesorero
Leyla Vitar Obaid (LV)	Secretaria
Jacob Guajardo (JG)	Director Deportivo
Carolina Silva (CS)	Directora Colaboradora
Mirella Sanhueza (MS)	Director Colaborador
Claudia Díaz García (CD)	Rectora Colegio PVP
Silvia Constanzo M.(SC)	Directora Ciclo Infant PVP
Juan Marilao (JM)	Director Ciclo Básica PVP
Sergio Sánchez (SS)	Director Ciclo Media PVP
Luís Menares A. (LM)	Director de Administración PVP

#### Objetivos de la Reunión:

1. Concretar respuestas de temas tratados en reunión del mes anterior

**Temas Tratados:**

Ítem	Observaciones	Responsable	Fecha comprometida	Fecha efectiva	Estatus
1	AL solicita respuesta del tema textos. SS indica que la definición de textos escolares a utilizar el 2022 está encabezada por las Subdirectoras Académicas por ley de transparencia y que pasan por una serie de revisiones y filtros. Se está pensando en establecer un sistema de dualidad física y <i>on line</i> de textos, e indica que entregarán listado al CPP el mes de Noviembre.	SS CD	23 al 30 de Nov.		
2	CS consulta respecto a la conectividad y tipo de tabletas a utilizar por parte de los estudiantes dado que la conexión no ha sido buena pese a las mejoras. LV solicita que entreguen opciones de tabletas que permitan descargas de textos para evitar conexión permanente. MS propone que se pueda optar por guías y que el profesor presente el texto en la sala. A todo lo anterior, SS responde indicando que verán cómo lo transversalizan como colegio.	SS	23 al 30 de Nov.		
3	AL indica que le preocupa la inversión, funcionamiento y capacidad de conexión. AA indica que le preocupa que los estudiantes anden con tabletas por el tema de cuidado.				
4	CD indica que existen áreas en las que no se va a innovar, por ejemplo, en matemáticas se mantienen textos físicos y en inglés existen adaptaciones que se están evaluando. Señala que en ningún caso este sistema de textos digitales será una exigencia y que existe un período de marcha blanca. Se escogerá el material de apoyo de cada asignatura.	CD			
5	JM indica que el proceso de vacunación primera dosis Covid se				

	realizó de manera exitosa y que el colegio depende de las indicaciones ministeriales respecto a este tema, sin embargo saben que el plan regular de vacunación se llevará a cabo 20 días después de la segunda dosis Covid.				
6	<p>LV pregunta qué ocurre con los casos positivos reportados en comunicado de la semana anterior. JM indica que correspondían a casos antiguos recién reportados, y todos concuerdan con que se debe buscar algún tipo de sanción a quienes no reportan y están en conocimiento.</p> <p>JM indica que la fiscalización de protocolos covid realizada al colegio arrojó una buena evaluación en informe.</p>	JM			
7	<p>LM indica que como medida de mejora a la situación vial en el colegio se reajustaron los horarios y salidas. Además, se está solicitando aumentar los segundos en el semáforo de salida.</p> <p>En una segunda etapa se redistribuirán estacionamientos, se aplicarán logos, se enrolarán vehículos y se implementarán señaléticas.</p> <p>En tercera etapa, se va a diferir horario de salida de profesores respecto a estudiantes y se realizará educación vial.</p>	LM	No entrega		
8	<p>LM señala que, respecto a talleres para apoderados, se está evaluando actividades cuadrangulares deportivas.</p> <p>JG pregunta sobre qué respuesta se le entrega a los apoderados que consultan por talleres este año; si se generarán más actividades que talleres específicos. LM indica que realizarán reunión específica el día jueves para profundizar en el tema.</p>	LM	21-10-21		
9	<p>CD señala que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Están entregando becas socio-económicas.</li> <li>- Los lockers se van entregando desde los más</li> </ul>				

	<p>pequeños a los más grandes y que ahora es el turno de 7° y 8° básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La frase del link para acceder al pago cuota CPP, se puede cambiar sin mayor complejidad ni demora pero que RC debe enviar la frase final del link.</li><li>- Colegio está atrasado con establecer las directrices del perfil del "buen estudiante" mencionado en reunión del mes de Septiembre.</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

**FIRMAN ESTA ACTA:**

**Ricardo Caniulao**  
Presidente

**Alfonso León**  
Vicepresidente

**Álvaro Valenzuela**  
Tesorero

**Leyla Vitar O.**  
Secretaria

**Jacob Guajardo**  
Director Deportivo

**Carolina Silva**  
Director Colaborador

**Mirella Sanhueza**  
Director Colaborador